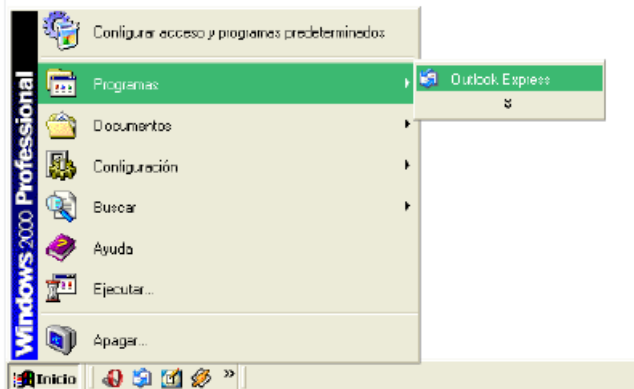


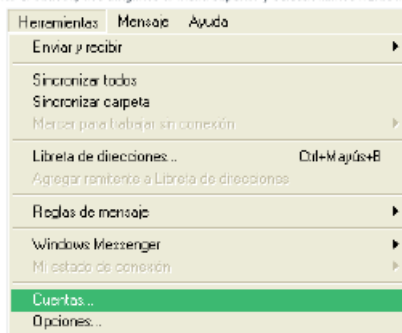
→ Configurar el Outlook Express

Empezaremos abriendo el outlook. El outlook se abre pulsando en INICIO > PROGRAMAS > OUTLOOK EXPRESS:



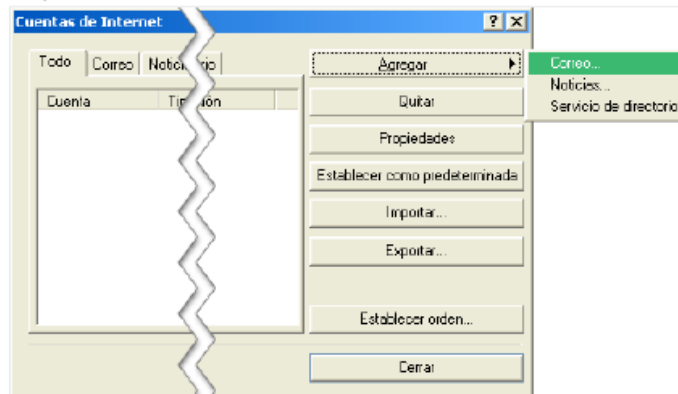
Una vez tenemos abierto el outlook, nos dirigimos al menú superior y seleccionamos HERRAMIENTAS > CUENTAS:

]




Ahora procedemos a crear una nueva cuenta de correo:

Ahora procedemos a crear una nueva cuenta de correo:



Cuando creamos una cuenta nos sale un asistente para la creación de la cuenta, el primer paso es introducir un nombre. Este nombre se mostrará a los destinatarios del correo:

Asistente para la conexión a Internet [X]

Su nombre 

Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo De del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca.


Nombre para mostrar:

Por ejemplo: Jorge López

< Atrás Siguiete > Cancelar

Cuando pulsemos el botón "siguiete" nos aparecerá la continuación del asistente, en este caso nos pide el correo que se mostrará al destinatario para contestar los correos. Por ejemplo, podemos mandar correos desde la cuenta info@dominio.com pero que salga un nombre como puede ser contacto@dominio.com:

Asistente para la conexión a Internet [X]

Dirección de correo electrónico de Internet 

La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarte mensajes.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

< Atrás Siguiete > Cancelar

Llegados a este punto nos va a pedir los datos del **IMAP** y el **SMTP**, correspondientes al recibimiento y al envío (correspondientemente) de los correos. Para este caso será, **imap.sudominio.com** para el servidor entrante y **smtp.sudominio.com** para el servidor saliente:

Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es: **IMAP**

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):
imap.sudominio.com

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente

Servidor de correo saliente (SMTP):
smtp.sudominio.com

< Antés Siguiente > Cancelar

NOTA: Normalmente la gente tiene la costumbre de usar el protocolo POP3 para consultar su correo. IMAP realiza la misma función pero es más eficiente, rápido y no satura el servidor de correo. Otra ventaja es que usted dispondrá de una copia de sus correos en el servidor y podrá consultarlos alternativamente desde el servicio webmail.

Ahora ha llegado el momento de configurar los datos del correo, para ello introduce el nombre de usuario y contraseña que tiene asignado para dicha cuenta:

El nombre de usuario lo encontramos en nuestro panel de control del alojamiento, en la sección de "correo electrónico"

→ info@planweb.es (planweb01)

Editar datos Borrar cuenta Desactivar cuenta

Datos de la cuenta de correo

| | |
|-------------------|--------------|
| Nombre de usuario | planweb01 |
| Contraseña | ██████████ |
| Nombre real | Info PlanWeb |
| Espacio asignado | 300 |

Asistente para la conexión a Internet

Inicio de sesión del correo de Internet

Escribe el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta:

Contraseña:

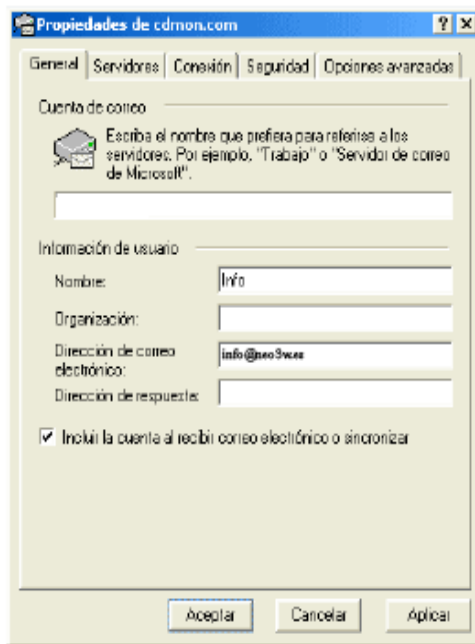
Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

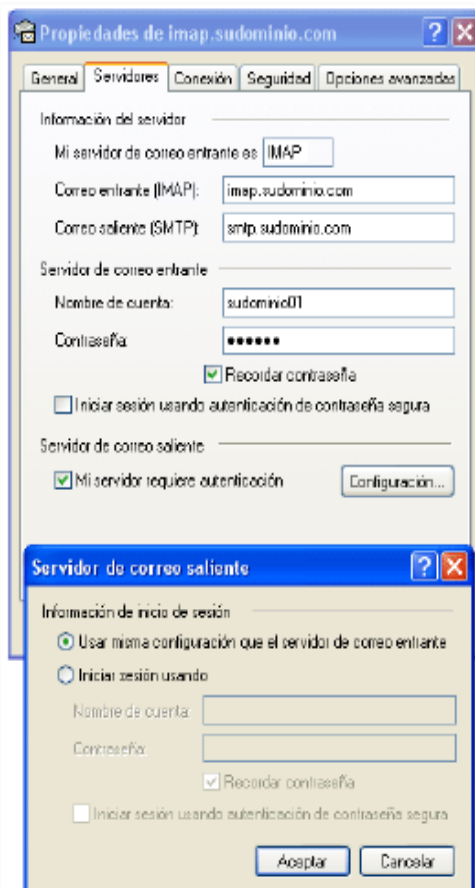
Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Antés Siguiente > Cancelar

Finalmente terminamos el asistente:



En la pestaña de General es donde configuramos el nombre de la cuenta y la dirección de correo electrónico. Ahora pulsamos sobre la etiqueta Servidores y configuraremos el servidor de entrada y de salida:



y configuramos los campos con nuestros datos. En la información de inicio de sesión del servidor de correo saliente pulsamos en el botón de "Usar misma configuración que el servidor de correo entrante" y aceptamos.